

ПРИНЯТО:  
Советом педагогов МБДОУ №62  
Протокол № 1  
От « 12 » 01 2014 г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МБДОУ №62  
Чечулина И.О.  
От « 12 » 01 2014 г



**Положение  
о Совете педагогов  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №62»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов (далее Положение) разработано в соответствии с:
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014;
  - Уставом МБДОУ № 62.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ДОУ.
- 1.3. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Совет педагогов. В состав Совета педагогов входят педагогические работники Учреждения, а также (с правом совещательного голоса) медицинские работники Учреждения. Совет педагогов действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.
- 1.4. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДОУ.
- 1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.6. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 62, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете учреждения.
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования; обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогических работников; внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ; обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
  - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
  - осуществление руководства воспитательно - образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. Совет педагогов:
  - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
  - выбирает и использует педагогические обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания; учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - участвует в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - рассматривает проект годового плана Учреждения;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;  
рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;  
заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год, отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; контролирует выполнение ранее принятых решений;  
организует обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования; принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета педагогов:**

- 4.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 4.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 4.4. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ и по мере необходимости.
- 4.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.6. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 4.7. Ход и решения Совета педагогов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДООУ постоянно.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета педагогов.
- 4.9. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Совета педагогов который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 4.11. Председатель Совета педагогов:
  - организует деятельность Совета педагогов;
  - информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов; определяет повестку дня Совета педагогов;

контролирует выполнение решений Совета педагогов.

4.12. Секретарь Совета педагогов:

оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ; пишет протоколы заседаний Совета педагогов, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

**5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 5.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Советом Учреждения, Общим собранием работников ДОУ, Родительским комитетом: через участие представителей Совета педагогов в заседании Совета Учреждения, Общего собрания работников ДОУ, Родительского комитета; представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию работников ДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Совета педагогов; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания работников ДОУ, Родительского комитета.

**6. Права Совета педагогов:**

- 6.1. Совет педагогов имеет право:  
участвовать в управлении ДОУ;  
направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
- 6.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

потребовать обсуждения Совета педагогов любого вопроса касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Совета педагогов**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым акта