

ПРИНЯТО:
Советом педагогов МБДОУ №62
Протокол № 1
От « 12 » 01 2014 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №62
Чечулина Я.О.
От « 12 » 01 2014 г



**Положение
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №62»**

Ленинск-Кузнецкий городской округ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
 - Уставом МБДОУ № 62, утвержденным Распоряжением Управления образования г. Ленинска-Кузнецкого (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.
- 1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДОУ. Совет Учреждения состоит из избираемых членов,
 - Заведующий;
 - работники Учреждения (в том числе, педагогические работники), избранные на общем собрании (конференции) работников Учреждения (в количестве двух человек);
 - родитель (законные представители), избранные на родительском собрании (в количестве двух человек);
 - представители общественности (в количестве двух человек).
 - председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии).
- 1.4. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ.
- 1.5. Совет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 7 человек. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Заведующий не может быть избран председателем Совета Учреждения. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения не реже 4 раз в год (как правило, ежеквартально).
- 1.6. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 62, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:
 - обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех участников образовательного процесса;
 - осуществление общего руководства деятельностью ДОУ.
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в ДОУ.
- 2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

- 2.6. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенция Совета Учреждения

- 3.1. Определяет основные направления развития ДООУ.
- 3.2. К компетенции Совета Учреждения относится:
- прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
 - утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
 - обсуждение и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения, учебных планов;
 - согласование Положений об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
 - внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;
 - ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.
- 3.3. Согласовывает типовой проект договора ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДООУ.
- 3.5. Выделяет представителей из числа членов Совета Учреждения, не являющихся работниками ДООУ, для участия в работе комиссий по лицензированию ДООУ в качестве общественных наблюдателей.
- 3.6. Повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития ДООУ.
- 3.7. Содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий ДООУ.
- 3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДООУ.
- 3.9. Заслушивает и утверждает Публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.
- 3.11. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
- 3.12. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

- 4.1. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций

происходит на безвозмездной и добровольной основе.

4.2. Ограничения при выборе в члены Совета Учреждения:

- не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают ДООУ;
- заведующий ДООУ может быть членом Совета Учреждения по должности от работников.

4.3. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. По приглашению членом Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членом Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав ДООУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития ДООУ, выборы председателя Совета Учреждения.

4.6. Решения Совета обязательны для выполнения Администрацией, родителями (законными представителями), работниками.

4.7. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членом, из которых не менее половины родители (законные представители).

4.8. По предложению Совета Учреждения может созываться Общее собрание работников и Общее родительское собрание ДООУ.

4.9. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.10. Председатель Совета Учреждения:

организует деятельность Совета Учреждения;

информирует членом Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;

определяет повестку дня Совета Учреждения; контролирует выполнение решений Совета Учреждения;

отчитывается о деятельности Совета Учреждения на заседании Педагогического совета.

4.11. Секретарь Совета Учреждения:

оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ; пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

дата проведения и порядковый номер заседания;

председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;

количественное присутствие (отсутствие) членом Совета Учреждения;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членом Совета Учреждения и

приглашенных

лиц;

решение.

4.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления

ДОУ — Общим собранием работников ДОУ, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения имеет право:

участвовать в управлении ДОУ;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;

при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.