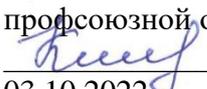


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.В.Клочкова
03.10.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 62
Я.О.Чечулина
Приказ № 138 от 03.10.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о вознаграждении работников МБДОУ № 62 занятых в организации дополнительных платных услуг

Общие положения

1. Настоящее положение о вознаграждении работников по дополнительным платным услугам, оказываемым МБДОУ № 62 (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом МБДОУ № 62, лицензией на образовательную деятельность, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг» и Положением об оказании дополнительных платных услуг от 03.10.2022.
2. Настоящее Положение разработано в целях повышения стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечном результате, в улучшении качества образовательного процесса и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
3. Настоящее положение о вознаграждении работников определяет порядок и условия установления оплаты и доплат работником, участвующих в оказании платных дополнительных услуг.
4. Заведующий принимает участие в организации платных дополнительных услуг: помогает составлять творческие планы, проверяет, утверждает, заключает договоры с работниками, родителями, утверждение графиков работы, контролирует работу сотрудников.
5. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организацией, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.
6. Специалист МКУ ЦБУО – занимается расчетами тарифов на платные услуги, составляет калькуляцию платных услуг, ведет бухгалтерский и налоговый учет, экономические расчеты, начисление вознаграждения работников.

Порядок и условия оплаты труда

1. Источником средств на вознаграждение работников, участвующих в оказании платных дополнительных услуг служат поступления денежных средств за оказанные платные услуги.
2. Оплата производится следующим категориям работников:
 - педагогические работники;
 - учебно-вспомогательный персонал;
 - административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
 - административно-управленческий персонал.

3. Вознаграждение работникам образовательной организации, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором, и может осуществляться путем установления выплат в фиксированных суммах или за фактически отработанное время. Фиксированные выплаты устанавливаются координатору (воспитатель) 1000 рублей и специалисту МКУ ЦБУО, осуществляющему начисление вознаграждения и страховых взносов 800 рублей, согласно договора возмездного оказания услуг.

Все выплаты и начисления производятся согласно п. 5.

4. Основанием для начисления вознаграждения является акт выполненных работ. В стоимость часа входит районный коэффициент (30%).

5. Договор возмездного оказания услуг заключается на период оказания услуг. По данному договору исполнителю не начисляются и не выплачиваются отпускные, больничные и отпуск по уходу за ребенком. Налогообложение составляет 27,1% (ПФС – 22%, ФФОМС – 5,1%).

6. Вознаграждение за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора ежемесячно, за фактически отработанное время / выполненную работу, услугу.

7. Изменение стоимости часа работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

8. Административно-управленческий персонал (заведующий) получает стимулирующие выплаты из расчета 5% от общей суммы поступающих средств с платных дополнительных услуг. Все выплаты производятся согласно п.5.

9. Начисление и выплата вознаграждения производится бухгалтерией до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10. Специалист МКУ ЦБУО обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с вознаграждением работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 03.10.2022